

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perkembangan teknologi yang begitu pesat memberikan kemudahan bagi manusia dalam melaksanakan berbagai kegiatan. Teknologi selalu berkembang sesuai dengan kebutuhan manusia. Demikian juga dengan perkembangan teknologi dalam bidang informasi. Kebutuhan masyarakat akan informasi sekarang merupakan hal yang sangat dibutuhkan dalam kehidupan yang modern seperti sekarang. Teknologi dalam bidang informasi dapat dimanfaatkan oleh masyarakat luas dari teknologi yang paling sederhana sampai teknologi yang mutakhir. Kegiatan pengelolaan arsip termasuk kegiatan penting yang harus dilakukan oleh suatu organisasi. karena pada hakikatnya proses arsip surat masuk dan surat undangan secara manual membutuhkan waktu yang cukup lama dan harus diteliti, karena menyangkut dalam dokumen-dokumen penting. Arsip menjadi sarana penting dalam sebuah instansi pemerintahan di setiap daerah, termasuk pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Madiun.

Sistem pengarsipan yang sedang berjalan saat ini di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Madiun sudah dilakukan secara konvensional tetapi masih terdapat banyak kekurangan yang mana dokumen fisik apabila disimpan di dalam *filling cabinet* memiliki potensi kerusakan atau bahkan hilang. Dengan adanya permasalahan tersebut, maka dibutuhkannya pengembangan suatu sistem *E-Arsip*. Aplikasi *E-Arsip* ini bertujuan untuk meningkatkan keamanan dokumen-dokumen yang diarsipkan. Diharapkan dengan adanya pengembangan aplikasi *E-Arsip* ini mempermudah dalam mengelola pengarsipan, memperoleh informasi mengenai surat masuk dan surat undangan.

Berdasarkan latar belakang di atas, maka penulis membuat judul Praktek Kerja Lapangan “*Pengembangan Website E-Arsip untuk Surat Masuk dan Surat Undangan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Madiun*”.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan pemaparan latar belakang yang ada di atas, berikut adalah perumusan masalah yang akan dikaji dalam Pengembangan Sistem E-Arsip untuk Surat Masuk dan Surat Undangan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Madiun, yaitu :

1. Bagaimana cara merancang *Website E-Arsip* dengan tampilan yang mudah dipahami oleh pengguna?
2. Hal apa saja yang dibutuhkan dalam proses Pengembangan Sistem E-Arsip untuk Surat Masuk dan Surat Undangan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Madiun?
3. Bagaimana cara membuat Sistem E-Arsip untuk Surat Masuk dan Surat Undangan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Madiun yang efisien dan memudahkan pengguna?

1.3. Batasan Masalah

Berdasarkan latar belakang dan rumusan masalah yang sudah dijelaskan di atas, maka terdapat batasan-batasan pada Pengembangan Sistem E-Arsip untuk Surat Masuk dan Surat Undangan, yaitu :

1. Perancangan *Website E-Arsip* untuk Surat Masuk dan Surat Undangan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Madiun.
2. Data surat, sistem *login*, dan kategori surat.
3. Bahasa pemrograman yang digunakan pada Sistem E-Arsip untuk Surat Masuk dan Surat Undangan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Madiun adalah PHP Framework Laravel.

1.4. Maksud dan Tujuan Praktek Kerja Lapangan

Maksud dan tujuan Praktek Kerja Lapangan yaitu sebagai berikut :

1.4.1. Maksud Praktek Kerja Lapangan

Secara umum, Praktek Kerja Lapangan memiliki ketentuan yaitu mahasiswa sudah memenuhi SKS minimal yang disyaratkan oleh kampus

dan telah memenuhi matakuliah tertentu. Layaknya pembelajaran dalam mata kuliah, Praktek Kerja Lapangan menjadi salah satu syarat yang harus dipenuhi dan memiliki jumlah SKS yang berpengaruh terhadap transkrip mahasiswa.

Dalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan, mahasiswa dituntut untuk melakukan tindakan dalam dunia kerja maupun pemikiran yang kritis dalam suatu masalah atau pekerjaan. Diharapkan dengan adanya Praktek Kerja Lapangan dapat meningkatkan wawasan, pengetahuan, serta pengalaman yang akan sangat bermanfaat kedepannya.

1.4.2. Tujuan Praktek Kerja Lapangan

- 1) Praktek Kerja Lapangan dilakukan agar ilmu yang didapatkan di bangku kuliah dapat diterapkan di perusahaan dimana tempat melakukan Praktek Kerja Lapangan.
- 2) Dengan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan diharapkan bisa melihat secara langsung permasalahan yang timbul di lapangan dan mencari solusi dari permasalahan yang ada.
- 3) Dengan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan mahasiswa bisa mengetahui situasi dan kondisi di dunia kerja yang sesungguhnya sehingga kita memiliki pengalaman dan kita sebagai calon tenaga kerja, kita dapat mempersiapkan diri secara mental untuk bersaing dalam memasuki dunia kerja.
- 4) Menambah wawasan, memperluas pengetahuan, mengasah ketrampilan dan bakat, serta melatih untuk menjadi tenaga kerja yang professional dan ahli dalam bidangnya masing-masing.
- 5) Meningkatkan hubungan kerja sama baik antara perguruan tinggi, pemerintah, dan perusahaan.
- 6) Memenuhi salah satu syarat kelulusan Sarjana Informatika Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur.

1.5. Manfaat Praktek Kerja Lapangan

1.5.1. Manfaat bagi Penulis

Penulis mampu memahami lebih dalam tentang membangun sebuah website baik secara teori maupun praktek. Mendapatkan pengalaman baru, ketrampilan, dan mudah menambah wawasan bagi penulis sebagai bekal untuk kedepannya.

1.5.2. Manfaat bagi Instansi

Memperoleh website yang dapat mempermudah dalam pengarsipan data secara digital. Memudahkan dalam dokumentasi surat masuk dan surat undangan agar terhindar dari kerusakan dan meminimalisir kehilangan data penting.

1.5.3. Manfaat bagi Akademik

Dapat dijadikan sebagai referensi dan pedoman bagi penulis lainnya untuk penelitian selanjutnya dan pengembangan yang lebih baik. Dapat bekerja sama dengan antar Lembaga, sekaligus memperkenalkan keberadaan Informatika UPN “Veteran” Jawa Timur.

1.6. Waktu dan Tempat Praktek Kerja Lapangan

1.6.1. Waktu Praktek Kerja Lapangan

Waktu pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan ini dilaksanakan saat berlangsungnya proses perkuliahan, karena pada saat pandemi perkuliahan dilakukan secara daring. Sehingga penulis bisa melaksanakan Praktek Kerja Lapangan bersamaan dengan proses pembelajaran kuliah secara daring. Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan ini berlangsung selama 2 bulan. Terhitung mulai Praktek Kerja Lapangan yaitu tanggal 7 Maret 2022 sampai 7 Mei 2022. Karena kebijakan dari kampus pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan boleh dilakukan antara 1-3 bulan.

1.6.2. Tempat Praktek Kerja Lapangan

Tempat pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan berada di Kota Madiun. Tepatnya pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Madiun yang beralamat di Jl. Perintis Kemerdekaan No.32, Kartoharjo, Kec. Kartoharjo, Kota Madiun, Jawa Timur, 63117.

1.7. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini akan membantu memberikan informasi tentang Praktek Kerja Lapangan yang dijalankan dan agar penulisan laporan ini tidak menyimpang dari batasan masalah yang ada, sehingga susunan laporan ini sesuai dengan apa yang diharapkan. Sistematika penulisan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini berisi mengenai latar belakang dilakukannya Praktek Kerja Lapangan dan penjelasan permasalahan secara umum yang didapatkan, rumusan masalah, batasan masalah, maksud dan tujuan Praktek Kerja Lapangan, manfaat dari Praktek Kerja Lapangan, waktu dan tempat Praktek Kerja Lapangan, serta sistematika penulisan.

BAB II GAMBARAN UMUM TEMPAT PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Pada bab ini berisi mengenai gambaran umum atau uraian tentang tempat dilaksanakannya Praktek Kerja Lapangan. Isi dari gambaran umum tersebut meliputi sejarah singkat, profil, struktur organisasi, serta visi dan misi.

BAB III PELAKSANAAN DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini berisi mengenai waktu dan pelaksanaan PKL, pelaksanaan PKL, uraian kegiatan PKL, faktor pendukung dan penghambat kegiatan PKL,

tinjauan pustaka, metodologi, serta hasil dan pembahasan selama melaksanakan kegiatan PKL.

BAB IV PENUTUP

Berisi tentang kesimpulan yang diperoleh dari hasil penganalisaan data dari bab – bab sebelumnya. Dan berisi tentang saran – saran yang diharapkan dapat bermanfaat dan dapat membangun serta mengembangkan isi laporan sesuai dengan tujuan Praktek Kerja Lapangan ini.