

BAB II
KAJIAN TENTANG PERUSAHAAN

2.1 Deskripsi Umum Perusahaan

Sebelum melangkah lebih jauh, perbedaan PT dan CV perlu dipahami, mengingat keduanya merupakan jenis badan usaha yang paling banyak digunakan di Indonesia. PT adalah singkatan dari perseroan terbatas, sedangkan CV adalah *commanditaire vennootschap* atau perseroan komanditer yang disingkat menjadi CV. Perseroan Terbatas (PT) dengan *Commanditaire Vennootschap* (CV) merupakan dua jenis badan usaha yang berbeda. Dilihat dari berbagai aspek, berikut ini adalah perbedaan-perbedaan antara PT dengan CV:

Tabel 2.1 Perbedaan antara PT dan CV

PT	PERBEDAAN	CV
Merupakan bentuk perusahaan yang berbadan hukum dan pendiriannya diatur secara tertulis didalam Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UU PT).	Bentuk Perusahaan	Merupakan bentuk usaha yang bukan berbadan hukum karena tidak ada peraturan tertentu yang mengaturnya.
Mebutuhkan setidaknya 2 (dua) orang yang terlibat dalam pendiriannya dan keduanya merupakan Warga Negara Indonesia (WNI), namun dalam aturan Penanaman Modal Asing (PMA), Warga Negara Asing (WNA) diperbolehkan sebagai pendiri.	Ketentuan Pendirian	Tidak membolehkan WNA sebagai pendirinya dan mengharuskan setidaknya 2 (dua) orang WNI terlibat dalam pendiriannya.
Penamaan sebuah PT, sesuai dengan Pasal 16 UU PT, harus didahului dengan "Perseroan Terbatas" atau PT dan nama PT tidak boleh sama atau mirip dengan nama PT yang sudah ada dan berdiri di wilayah Republik Indonesia sesuai dengan ketentuan Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 1998 tentang Pemakaian Nama Perseroan Terbatas.	Penamaan Perusahaan	Tidak memiliki aturan khusus mengenai penamaan, jadi bisa saja sebuah CV memiliki nama yang mirip atau bahkan sama dengan CV lainnya.

<p>Modal dasar minimal Rp. 50.000.000,-kecuali ditentukan lain oleh undang- undang atau peraturan yang mengaturtentang pelaksanaan kegiatan usaha tersebut. Dari modal tersebut, paling tidak</p>	<p>Modal Perusahaan</p>	<p>Besaran modal awal tidak ditentukan secara khusus sehingga penyeteroran modal dapat ditentukan dan dicatat secara mandiri. CV juga tidak memiliki sistem kepemilikan saham.</p>
---	--------------------------------	--

PT. TEJACIPTA REKASARANA. lebih dikenal dengan sebutan TCR. merupakan Perusahaan Konsultan Teknik yang didirikan pada tanggal 17 September 1990 oleh tenaga-tenaga professional yang telah berpengalaman dalam memberikan layanan jasa konsultan. baik konstruksi maupun non konstruksi di Indonesia. Lokasinya berada di Jl . Karah No. 7-H Kel. Karah Kec. Jambangan Surabaya. Seluruh sumber daya dari berbagai keahlian yang tercakup dalam berbagai divisi serta sarana dan prasarana pendukung telah disiapkan dalam jumlah dan kualitas yang memadai, dalam rangka memberikan jaminan kualitas pada setiap penanganan pekerjaan proyek. Tujuan utamanya adalah untuk berperan serta dalam Pembangunan Nasional.

PT. TEJACIPTA REKASARANA. merupakan badan usaha yang terdaftar resmi pada Pemerintah Indonesia serta tergabung sebagai anggota dari berbagai asosiasi yang bergerak dalam bidang sejenis. Dari sejak berdirinya. PT. TEJACIPTA REKASARANA banyak diberi kepercayaan dari berbagai pihak baik Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah, BUMN, maupun swasta untuk mengerjakan proyek-proyek, sesuai dengan lingkup layanan.

PT. TEJACIPTA REKASARANA berdiri dengan Akta Pendirian Notaris Suyati Subadi, SH Nomor 144, dengan tujuan utama untuk berperan serta dalam Pembangunan Nasional. Sesuai dengan tuntutan zaman, PT. TEJACIPTA REKASARANA membentuk diri sebagai konsultan bidang Perencanaan, Pengawasan, dan Manajemen Konstruksi yang handal dengan sederet layanan jasa. PT. TEJACIPTA REKASARANA didukung oleh tenaga-tenaga yang kreatif, dinamis, berpengalaman serta mempunyai dedikasi dan loyalitas yang tinggi terhadap profesi.

PT. TEJACIPTA REKASARANA akan bersedia memberikan sumbangan pemikiran dan tenaga guna membantu pelaksanaan proyek-proyek Pemerintah maupun Swasta dengan target yang sudah ditentukan.

PT. TEJACIPTA REKASARANA telah menjamin kerjasama yang baik dengan Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Daerah Tingkat I dan Tingkat II melalui Kementrian, Lembaga, Daerah dan Instansi, dan lain-lain Dalam Negeri dalam

menangani proyek-proyek di lingkungan Kementerian yang bersangkutan dari dana APBN, APBD maupun LOAN. Selain itu kerja sama dengan Luar Negeri dan pihak swasta juga dijalin dengan baik, misalnya Pemerintah Timor Leste dan perusahaan-perusahaan pengembang properti (investor), industri-industri, pabrik-pabrik dan sebagainya.



Gambar 2.1 Logo Perusahaan

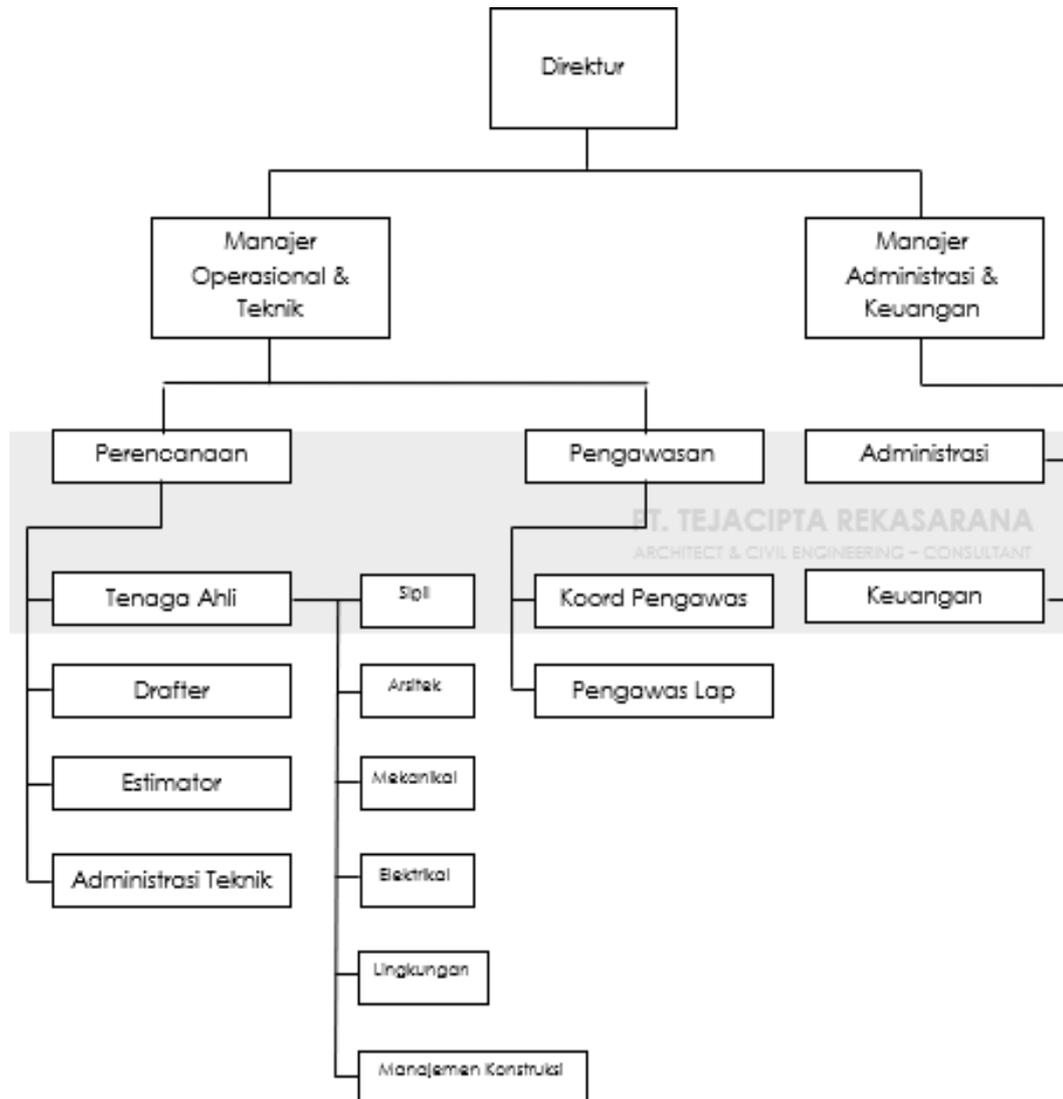
Sumber : <https://pt-tejacipta-rekasarana.business.site/>



Gambar 2.2 Proyek Pembangunan Rumah Sakit oleh PT Tejacipta Rekasarana

Sumber : Data Personal Kantor

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2.3 Struktur Organisasi PT. Tejacipta Rekasarana
Sumber : Data Personal Kantor

2.2.1 Direktur

Direktur merupakan seseorang yang telah ditunjuk untuk memimpin Perseroan terbatas (PT). Baik karena seseorang itu memiliki perusahaan/PT tersebut ataupun karena ditunjuk oleh pemilik usaha untuk memimpin perusahaan/PT atau secara singkatnya direktur merupakan seseorang yang memimpin dalam sebuah perusahaan. Tugas direktur bukan hanya menghadiri sebuah rapat saja karena tugas dan tanggung jawab direktur dibagi menjadi beberapa bagian. Adapun tugas direktur yaitu :

- Mengimplementasi visi dan misi dari perusahaan yang dipimpin
- Menyusun strategi bisnis untuk memajukan perusahaan
- Melakukan evaluasi terhadap perusahaan yang dipimpin
- Melakukan rapat dengan semua jajaran yang ada pada perusahaan tersebut

- Menunjuk orang yang mampu memimpin
- Mengawasi suatu bisnis dan proses bisnis perusahaan yang dia pimpin

2.2.2 Manajer Operasional & Teknik

2.2.2.1 Bidang Perancangan

a. Tenaga Ahli

Yang meliputi bidang sipil, arsitek, mekanikal, elektrikal, lingkungan, dan manajemen konstruksi memiliki fungsi atau tugas yang relevan/sama di kawasan proyek. Tugas ahli bidang sipil adalah mengoreksi dan mengevaluasi pekerjaan kontraktor meliputi proses shop drawing dan beberapa dokumen lainnya, serta membuat laporan mingguan dan harian terkait progress di lapangan. Arsitek adalah orang yang bertugas merencanakan dan merancang bangunan, terutama dalam hal fungsionalitas, estetika, dan konsep. Untuk bidang Mekanikal Elektrikal bertugas mengoreksi dan mengevaluasi pekerjaan kontraktor meliputi proses shop drawing dan beberapa dokumen lainnya, serta membuat laporan mingguan dan harian terkait progress di lapangan. Tugas Tenaga Ahli Lingkungan adalah melaksanakan pekerjaan pengumpulan data, analisa dan menyusun rekomendasi mengenai hal-hal yang menyangkut aspek lingkungan akibat pekerjaan jalan konstruksi. Project manager adalah pemimpin sebuah proyek, karena itu project manager memiliki tugas yang vital dalam sebuah proyek mulai dari membuat perencanaan, mengalokasi tim, mitigasi risiko, hingga membuat report untuk para stakeholder.

b. Drafter

Drafter bertanggung jawab langsung terhadap project arsitek dalam membantu menghasilkan detail-detail gambar kerja dari dimulainya pembuatan gambar kerja sampai proyek tersebut selesai terbangun. Drafter juga menyusun gambar teknis termasuk denah yang nantinya digunakan untuk proses konstruksi dan semua jenis pekerjaan manufaktur Komunikasi yang dilakukan oleh project architect dengan drafter biasanya berupa informasi. Project architect menginformasikan keinginannya kepada drafter, kemudian keinginan tersebut diwujudkan oleh drafter. Terkadang, beberapa drafter bisa saling bekerjasama dalam menyelesaikan suatu proyek. Drafter bebas menentukan apakah dalam mengerjakan proyek tersebut ia akan dibantu oleh drafter yang lain atau tidak. Namun, yang bertanggungjawab langsung kepada project architect dalam mengerjakan suatu proyek hanya satu orang drafter saja. Tugas drafter antara lain:

- Membuat gambar pelaksanaan/gambar shop drawing
- Menyesuaikan atau merivisi gambar perencana dengan kondisi nyata dilapangan
- Menjelaskan kepada pelaksana lapangan/surveyor mengenai bentuk detail struktur dan ukuran bangunan agar struktur bangunan yang dibuat sesuai dengan apa yang sudah direncanakan sebelumnya

- Membuat gambar hasil pelaksanaan pekerjaan/as built drawing sebagai laporan hasil pelaksanaan kepada pemilik proyek/owner.

c. Estimator

Peran penting estimator dalam memperkirakan range nilai proyek berguna bagi owner. Hasil estimasi akan digunakan oleh owner sebagai landasan keputusan owner apakah proyek tersebut layak dilakukan atau tidak. Estimator adalah orang yang bisa memperkirakan suatu biaya dalam sebuah proyek konstruksi. Estimator bisa memberikan informasi-informasi untuk perhitungan bangunan. Tim estimator akan terdiri dari banyak orang dengan disiplin ilmu yang berbeda. Misalnya estimasi biaya pekerjaan struktur, pekerjaan arsitektur, pekerjaan mekanikal, landscape, hardscape dan pekerjaan eksternal yaitu di luar bangunan. Estimator bertanggung jawab untuk mengorganisir dan menganalisis seluruh informasi dan memperhitungkannya ke dalam estimasi. Tugas-tugas seorang estimator adalah sebagai berikut:

- Menganalisis pekerjaan
- Menetapkan proses produksi
- Memilih alat dan bahan sesuai spesifikasi pekerjaan
- Menetapkan spesifikasi pekerjaan yang diterima
- Mencari informasi perkembangan harga bahan
- Menetapkan harga pokok
- Memberikan alternatif harga kepada pimpinan

d. Administrasi Teknik

- Menerima Surat Tugas dari Direktur Utama
- Menyiapkan gambar kerja dan asbuilt drawing
- Membuat skedule fisik dan sumber daya pendukungnya
- Mengajukan ijin pelaksanaan pekerjaan kepada Extern
- Membuat laporan kemajuan Pekerjaan (Progres).
- Membuat progres dan pendukungnya untuk tagihan
- Rekap grafik cuaca setiap bulan
- Rekap laporan harian ,mingguan , bulanan
- Menyelesaikan proses MC nol
- Evaluasi dan analisis bila ada keterlambatan progress
- Evaluasi grafik cuaca /elevasi air banjir setiap bulan
- Membuat laporan Closing administrasi proyek

2.2.2.2 Bidang Pengawasan

Pada bidang ini koordinator pengawas membawahi para pengawas lapangan dengan tugas sebagai berikut :

- Mengevaluasi, mengkoordinasi dan mengendalikan program kegiatan konstruksi yang disusun oleh Kontraktor yang terdiri atas program pencapaian sasaran konstruksi, program penyediaan dan penggunaan material, program penyediaan dan penggunaan informasi program penyediaan dan penggunaan dana.
- Memberikan instruksi-instruksi serta petunjuk-petunjuk yang perlu kepada Kontraktor dalam pelaksanaan pekerjaan agar benar-benar berlangsung sesuai dengan ketentuan-ketentuan kontrak.
- Melakukan inspeksi dan pemeriksaan atas seluruh daerah kerja dan semua instansi yang mendukung pelaksanaan pekerjaan.
- Melaksanakan pengecekan terhadap material konstruksi yang diperlukan untuk memperoleh jaminan bahwa pekerjaan sudah dilaksanakan sesuai dengan spesifikasinya.

2.2.2.3 Bidang Administrasi & Keuangan

Tugas Bidang Administrasi dan Keuangan hanya meliputi bagian keuangan. Seperti mengawasi laporan keuangan, maupun menyusun strategi keuangan bagi sebuah perusahaan.

2.3 Administrasi Perusahaan

PT. Tejacipta Rekasarana sudah berupa PT. PT memiliki arti suatu unit atau badan usaha hukum dimana modalnya terkumpul dari berbagai saham dan setiap pemilikinya memiliki bagian dari banyaknya lembar saham yang dimiliki investor. Pada PT. Tejacipta Rekasarana dibentuk oleh Pak Yatno, S.T dengan kesepakatan yang diketahui oleh notaris dan terbitlah sebuah akta perusahaan. Kemudian akta tersebut disahkan oleh Kementerian Hukum dan HAM agar perusahaan ini menjadi badan usaha Perseroan Terbatas secara resmi atau legal.

PT. Tejacipta Rekasarana memiliki aspek legal lain seperti Sertifikat Badan Usaha Jasa Perencanaan Konstruksi, Sertifikat Badan Usaha Jasa Konsultan Lainnya, Sertifikat Badan Usaha Jasa Pengawas Konstruksi, Ijin Usaha Jasa Konstruksi Nasional, Sertifikat IMS International Manajemen Konstruksi, Sertifikat Mutu Perkasa Indonesia.

2.4 Lingkup Kerja Perusahaan

2.4.1 Bidang Perencanaan Arsitektur

a. Jasa Nasehat dan Pra Desain Arsitektural

Jasa asistensi, nasehat, dan rekomendasi mengenai arsitektural dan hal-hal yang terkait dengan arsitektural. Termasuk didalamnya melaksanakan kajian pendahuluan tentang isu-isu seperti site filosofi, tujuan dari pembangunan, tinjauan lingkungan dan iklim, kebutuhan hunian, batasan biaya, analisa pemilihan lokasi, penjadwalan pelaksanaan konstruksi, dan isu lain yang mempengaruhi desain dan konstruksi dari suatu proyek. Jasa ini meliputi tidak hanya proyek konstruksi yang baru namun dapat meliputi nasihat mengenai metode dalam melaksanakan perawatan, renovasi, restorasi, atau recycling dari bangunan, atau penentuan nilai dan kualitas dari bangunan atau nasihat arsitektural lainnya.

b. Bidang Jasa Desain Arsitektural

Jasa desain arsitektural untuk bangunan dan struktur lainnya, dapat meliputi satu atau kombinasi dari kegiatan sebagai berikut: 1. Jasa desain skematik yang meliputi penentuan (bersama dengan klien) batasan anggaran dan penjadwalan waktu; serta menyiapkan sketsa yang meliputi floor plans, site plans, dan exterior views 2. Jasa desain pembangunan yang meliputi ilustrasi presisi dari konsep desain dalam hal siting plan, bentuk dan material yang akan digunakan, struktur, sistem mekanikal dan elektrik, dan kemungkinan biaya konstruksi; dan Jasa desain akhir yang meliputi spesifikasi tertulis dan gambar yang cocok untuk digunakan sebagai detail dari pelaksanaan tender dan konstruksi, dan juga nasihat ahli kepada klien pada saat evaluasi tender.

2.4.2 Bidang Perencanaan Rekayasa

a. Jasa Nasehat dan Konsultansi Rekayasa Teknik

Rekomendasi, nasihat dan asistensi mengenai rekayasa teknik, termasuk didalamnya melaksanakan studi kelayakan dan dampak dari proyek contohnya antara lain: 1. studi dampak topografi dan geologi dalam desain, konstruksi dan biaya dari jalan, saluran pipa dan infrastruktur transportasi lainnya; 2. Studi dari kualitas atau kecocokan material yang akan digunakan dalam proyek konstruksi dan dampaknya dalam desain, serta konstruksi dan biaya jika menggunakan material yang berbeda; 3. Studi dampak lingkungan dari proyek konstruksi; dan 4. Studi keuntungan efisiensi produksi sebagai dampak dari penggunaan alternative proses, teknologi dan lay out.

b. Jasa Desain Rekayasa untuk Konstruksi Pondasi serta Struktur Bangunan

Jasa desain rekayasa struktur untuk the load bearing framework dari bangunan perumahan dan komersial, bangunan institusi dan industrial. Jasa desain

ini meliputi satu atau kombinasi dari kegiatan berikut: 1. Estimasi biaya, spesifikasi dan rencana pendahuluan untuk mendefinisikan konsep desain teknik; 2. Rencana akhir, spesifikasi dan estimasi biaya termasuk didalamnya gambar kerja, spesifikasi material yang digunakan, metode instalasi, balasan waktu dan spesifikasi yang dibutuhkan untuk keperluan tender dan konstruksi serta nasihat ahli untuk klient pada saat evaluasi dan penerimaan tender; dan Jasa yang diberikan pada saat fase konstruksi.

c. Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Air

Jasa pembuatan desain rekayasa (engineering) untuk pekerjaan rekayasa sipil keairan seperti dam, catchment basins, sistem irigasi, pekerjaan pengendalian banjir, pelabuhan, pekerjaan penyaluran air dan sanitasi serta sistem saluran air limbah industri. Jasa Desain meliputi salah satu dari kombinasi layanan berikut perencanaan awal, estimasi biaya dan spesifikasi dalam rangka menterjemahkan konsep desain teknis; perencanaan akhir, estimasi biaya dan spesifikasi termasuk gambar teknik, spesifikasi material yang akan digunakan, metode pemasangan, batasan waktu dan spesifikasi teknis lainnya yang dibutuhkan untuk keperluan tender; layanan pada saat fase konstruksi.

d. Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi

Jasa pembuatan desain rekayasa (engineering) untuk pekerjaan rekayasa sipil transportasi seperti jembatan, jalan layang, dan jalan raya. Jasa Desain meliputi salah satu dari kombinasi layanan berikut: perencanaan awal, estimasi biaya dan spesifikasi dalam rangka menterjemahkan konsep desain teknis, perencanaan akhir, estimasi biaya dan spesifikasi termasuk gambar teknik, spesifikasi material yang akan digunakan, metode pemasangan, batasan waktu dan spesifikasi teknis lainnya yang dibutuhkan untuk keperluan tender layanan pada saat fase konstruksi. Termasuk didalamnya jasa pembuatan desain struktural health monitoring system untuk bentang jembatan.

e. Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Mekanikal dan Elektrikal Dalam Bangunan

Jasa pembuatan desain rekayasa (engineering) mekanikal dan elektrikal untuk system energi, sistem penerangan, sistem alarm kebakaran, sistem komunikasi dan sistem elektronik lainnya untuk semua jenis bangunan dan atau sistem pemanas ruangan, ventilasi, pendingin ruangan lemari pendingin dan pemasangan mekanikal lainnya untuk semua jenis bangunan. Jasa Desain meliputi salah satu dari kombinasi layanan berikut : perencanaan awal, estimasi biaya dan spesifikasi dalam rangka menterjemahkan konsep desain teknis; perencanaan akhir, estimasi biaya dan spesifikasi termasuk gambar teknik, spesifikasi material yang akan digunakan,

metode pemasangan, batasan waktu dan spesifikasi teknis lainnya yang dibutuhkan untuk keperluan tender layanan pada saat fase konstruksi.

2.4.3 Bidang Pengawasan Rekayasa

a. **Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung**

Jasa asistensi teknis dan nasihat selama fase pelaksanaan konstruksi bangunan gedung untuk memastikan pekerjaan konstruksi yang sedang dilaksanakan sudah sesuai dengan final desain. Meliputi jasa yang diberikan di kantor maupun di lapangan seperti pengkajian shop drawings, kunjungan secara periodik ke lapangan untuk mengukur progress dan kualitas pekerjaan, memberikan panduan kepada klien dan penyedia jasa pelaksana konstruksi dalam menginterpretasikan dokumen kontrak dan nasihat lain dalam hal teknis selama proses konstruksi bangunan gedung.

b. **Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Teknik Sipil Transportasi**

Jasa asistensi teknis dan nasihat selama fase pelaksanaan konstruksi infrastruktur sipil transportasi seperti jalan raya, jembatan, jalan bebas hambatan dan sebagainya untuk memastikan pekerjaan konstruksi yang sedang dilaksanakan sudah sesuai dengan final desain. Meliputi jasa yang diberikan di kantor maupun di lapangan seperti pengkajian shop drawings, kunjungan secara periodik ke lapangan untuk mengukur progress dan kualitas pekerjaan, memberikan panduan kepada klien dan kontraktor dalam menginterpretasikan dokumen kontrak dan nasihat lain dalam hal teknis selama proses konstruksi infrastruktur sipil transportasi.

2.4.4 Bidang Konsultasi Lainnya

a. **Jasa Konsultasi Lingkungan**

Jasa konsultasi yang mencakup kegiatan pengolahan air bersih, penyehatan lingkungan permukiman, serta nasihat pengelolaan persampahan.

b. **Jasa Manajemen Proyek Terkait Konstruksi Bangunan**

Jasa konstruksi menyeluruh di bidang sipil bangunan gedung antara bangunan hunian, dan bangunan bukan hunian seperti bangunan industri, pertanian dan komersial, dimana tanggungjawab atas keberhasilan penyelesaian proyek atas nama pengguna jasa (klien), termasuk didalamnya pengorganisasian pembiayaan dan desain, undangan tender, dan pelaksanaan manajemen termasuk fungsi-fungsi kontrol.

c. **Jasa Manajemen Proyek Terkait Konstruksi Pekerjaan Teknik Sipil Keairan**

Jasa konstruksi menyeluruh di bidang sipil keairan antara lain pelabuhan, saluran air, bendungan, irigasi dan pekerjaan air lainnya dimana tanggungjawab atas keberhasilan penyelesaian proyek atas nama pengguna jasa (klien), termasuk didalamnya pengorganisasian pembiayaan dan desain, undangan tender, dan

pelaksanaan manajemen termasuk fungsi-fungsi kontrol.

d. Jasa Manajemen Proyek Terkait Konstruksi Pekerjaan Sistem Kendali Lalu Lintas

Jasa konstruksi menyeluruh di bidang sistem kontrol lalu lintas antara lain sistem kontrol lalu lintas untuk transportasi darat, udara dan laut dimana tanggungjawab atas keberhasilan penyelesaian proyek atas nama pengguna jasa (klien), termasuk didalamnya pengorganisasian pembiayaan dan desain, undangan tender, dan pelaksanaan manajemen termasuk fungsi-fungsi kontrol.

Apabila klien ingin memakai jasa perusahaan, ada beberapa cara yaitu dengan melakukan:

- Langsung mendatangi kantor yang berlokasi di Jl.Karah 7H, Surabaya Kel. Karah Kec. Jambangan Surabaya pada jam kerja. Jam kerja yaitu setiap hari senin-jumat dari jam 09.00 - 17.00.
- Menghubungi contact person (CP) melalui telepon 031 502 3961, melalui email tejaciptarekasarana@gmail.com, dan melalui website alt.designlab.com. Beberapa proyek yang pernah dikerjakan oleh perusahaan PT. Tejacipta Rekasarana seperti pada berikut ini :



Gambar 2.4 Pengawasan Pembangunan Asrama Haji Kota Madiun Tahun 2004
Sumber : Data Personal Kantor



Gambar 2.5 Perencanaan Pembangunan Masjid Agung Nagan Raya Propinsi Nangroe Aceh Darussalam Tahun 2008
Sumber : Data Personal Kantor



Gambar 2.6 Pengawasan Pembangunan Relokasi RSUD Bangil Pasuruan Tahun 2006
Sumber : Data Personal Kantor



Gambar 2.7 Perencanaan Gedung Kejaksaan Kraksaan Probolinggo Kabupaten Probolinggo Tahun 2008
Sumber : Data Personal Kantor



Gambar 2.8 Perencanaan Pembangunan Gedung Kantor BNN Kabupaten/Kota 33 Kabupaten/Kota Se Indonesia Tahun 2011
Sumber : Data Personal Kantor



Gambar 2.9 Perencanaan Gedung SDK Kristus Radja Surabaya Tahun 2010
Sumber : Data Personal Kantor



Gambar 2.10 Perencanaan Transportasi Alun - Alun Kota Batu Tahun 2007
Sumber : Data Personal Kantor



Gambar 2.11 Perencanaan Gedung Ganesh Art Center Kota Batu Tahun 2007
Sumber : Data Personal Kantor



Gambar 2.12 Perencanaan Pembangunan Pasar Rawa Indah Kota Bontang – Kalimantan Timur Tahun 2012
Sumber : Data Personal Kantor



Gambar 2.13 Konsultan Perencanaan DED Gedung Rawatan Kelas III RSUD Sijunjung Tahun 2018
Sumber : Data Personal Kantor