

LAMPIRAN 1

HASIL WAWANCARA

Kegiatan wawancara dilaksanakan di kantor pusat PT. Rajawali Prawira Perkasa yang bertempat di Komplek Museum Penerbangan TNI AL, Bandara Juanda T2, KM. 1, Sidoarjo, Jawa Timur. Wawancara ini dilakukan bersama dengan para petinggi dan pegawai PT. Rajawali Prawira Perkasa.

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Jelaskan tentang PT. Rajawali Prawira Perkasa	Perusahaan bergerak di bidang penyedia jasa <i>outsourcing</i> yang berfokus pada jasa <i>security</i>
2	Apa visi dan misi perusahaan?	Visi dan misi perusahaan mengikuti pada <i>company profile</i> perusahaan, nanti akan dibagikan
3	Apa fokus bisnis perusahaan?	Perusahaan menyediakan jasa <i>security</i> , selain itu juga menyediakan jasa <i>cleaning service</i> dan jasa tambahan seperti konsultan SDM dan pengawalan
4	Ada berapa mitra yang menggunakan jasa dari perusahaan?	Perusahaan sudah memiliki puluhan mitra yang tersebar di beberapa kota di Indonesia, seperti Sidoarjo, Surabaya Malang, Banyuwangi, Lampung, Mojokerto, Nganjuk, Banjarmasin, Semarang, Jepara, dan Kudus. Untuk lebih jelasnya berapa mitra bisa dilihat di <i>company profile</i>
5	Ada berapa kantor yang beroperasi?	Kantor pusat ada di Sidoarjo, untuk kantor cabang ada 3 yaitu di Kudus,

		Tangerang, dan Banyuwangi. Untuk alamat kantor lebih jelasnya lihat di <i>company profile</i>
6	Bagaimana struktur organisasi perusahaan?	Nanti akan dibagikan tentang bagan struktur organisasi perusahaan
7	Bagaimana pembagian tugas tiap bagian perusahaan	Sebenarnya hampir sama dengan perusahaan lainnya, tugas sesuai pada bidangnya. Secara singkatnya komisaris mengawasi perusahaan, direktur utama memimpin perusahaan, direktur keuangan mengatur keuangan, pembina mengangkat dan memberhentikan pegawai, direktur memimpin bagian HRD dan Operasional, manajer HRD merekrut personil, manajer operasional melakukan kontrol personil, kasir melakukan transaksi, marketing menawarkan jasa koordinator area dan koordinator lapangan melakukan koordinasi di lapangan
8	Bagaimana aktivitas bisnis perusahaan?	Aktivitas bisnis perusahaan ada melakukan penawaran kerja sama dengan klien, melakukan perekrutan personil, melakukan penempatan personil, melakukan penagihan kepada klien, melakukan penggajian terhadap para personil, melakukan absensi pegawai
9	Siapa yang bertanggung jawab terhadap aktivitas bisnis	Marketing yang bertugas menawarkan promosi jasa layanan perusahaan,

	penawaran kerja sama dengan klien	direktur utama dan pembina yang bertugas untuk melakukan kerja sama dan negosiasi dengan klien
10	Siapa yang bertanggung jawab terhadap aktivitas bisnis perekrutan personil	Direktur yang menkoordinasikan tentang perekrutan personil, manajer HRD yang melakukan wawancara dan seleksi terhadap calon personil, koordinator area dan koordinator lapangan yang bertugas mencari calon personil
11	Siapa yang bertanggung jawab terhadap aktivitas bisnis penempatan personil	Direktur yang menkoordinasikan tentang penempatan personil, manajer Operasional yang melakukan arahan terhadap koordinator area dan koordinator lapangan tentang calon personil yang akan ditempatkan, koordinator area dan koordinator lapangan yang bertugas memberi pelatihan dan wawasan sebelum ditempatkan sesuai dengan koordinasi kebutuhan klien perusahaan
12	Siapa yang bertanggung jawab terhadap aktivitas bisnis penagihan kepada klien	Manajer HRD yang melakukan rekapan absensi pegawai dan menyerahkan kepada direktur, direktur yang meneliti hasil rekapan absensi dan menyerahkan kepada direktur keuangan, direktur keuangan yang melakukan rekapan data penagihan sesuai dengan hasil rekapan absensi dan membuat laporan <i>invoice</i> klien perusahaan, marketing yang

		bertugas mengirimkan langsung <i>invoice</i> yang telah dibuat ke kantor klien perusahaan
13	Siapa yang bertanggung jawab terhadap aktivitas bisnis penggajian pegawai	Manajer HRD yang melakukan rekap absensi pegawai dan menyerahkan kepada direktur, direktur yang meneliti hasil rekap absensi dan menyerahkan kepada direktur keuangan, direktur keuangan yang melakukan rekap data penggajian sesuai dengan hasil rekap absensi, kasir yang melakukan transfer gaji kepada para pegawai
14	Siapa yang bertanggung jawab terhadap aktivitas bisnis absensi pegawai	Manajer HRD yang melakukan rekap absensi berdasarkan laporan dari para koordinator area dan koordinator lapangan, koordinator area dan koordinator lapangan yang bertugas memantai daftar absensi di lapangan penempatan personil
15	Apa strategi bisnis perusahaan untuk mencapai visi dan misi perusahaan?	Tidak ada strategi khusus perusahaan, hanya menjalankan aktivitas perusahaan dengan benar
16	Apa program kerja rutin perusahaan?	Untuk program kerja hanya menjalankan aktivitas perusahaan, tidak ada program kerja secara spesifik

17	Adakah pelatihan yang biasa dijalankan pada perusahaan?	Saat ini hanya pelatihan untuk calon personil yang akan ditempatkan pada klien perusahaan
18	Apa kendala perusahaan dalam menjalankan aktivitas perusahaan?	Untuk kendala masih menggunakan <i>manual</i> semua, bagian penawaran masih sebatas orang ke orang, bagian perekrutan masih merekap data calon personil dengan pembukuan dan Microsoft excel, bagian keuangan untuk penggajian personil masih secara langsung, tapi beberapa pegawai sudah transfer jika memiliki rekening, untuk penagihan masih langsung datang ke klien, untuk rekap data keuangan masih memakai Microsoft excel, bagian absensi masih menulis di buku absensi dan direkap <i>manual</i> pakai Microsoft excel
19	Aplikasi apa saja yang sudah diterapkan pada perusahaan?	Belum ada aplikasi pada perusahaan, mungkin hanya menggunakan Microsoft excel saja
20	Kemampuan teknologi apa saja yang dimiliki oleh para pegawai perusahaan	Untuk pegawai di kantor mungkin memiliki kemampuan mengoperasikan OS Windows dan Microsoft excel
21	Bagaimana dengan penyimpanan data yang ada di perusahaan	Penyimpanan data mungkin hanya ada di Microsoft excel dan beberapa pembukuan, tidak ada <i>server database</i> untuk menyimpan data perusahaan

22	Bagaimana kondisi teknologi yang ada di perusahaan?	Di kantor ada 3 laptop direktur utama ada 1, bagian keuangan ada 1, bagian HRD dan operasional ada 1. Lalu ada 1 wifi yang punya <i>speed</i> standar 10 mbps kadang lemot, ada 1 printer, ada 1 website perusahaan yaitu www.rajawaliperkasa.net dan 1 email resmi perusahaan yaitu rajawaliprawiraperkasa@gmail.com
23	Adakah rencana untuk pengembangan sistem informasi pada perusahaan kedepannya?	Untuk rencana mungkin ada agar dapat membantu aktivitas perusahaan, namun hingga saat ini tidak sempat terealisasikan karena tidak adanya SDM dan keterbatasan dana dalam pengembangan sistem informasi, masih dialokasikan kepada aktivitas lainnya yang lebih diprioritaskan seperti penambahan penawaran klien perusahaan

Tabel 6.1 Hasil Wawancara

Hasil dari wawancara dibuat oleh pihak pewawancara dan telah diperiksa serta disetujui oleh pihak narasumber, nantinya akan ditandatangani oleh pihak narasumber.

Pewawancara



Pramana Aditya Nugraha

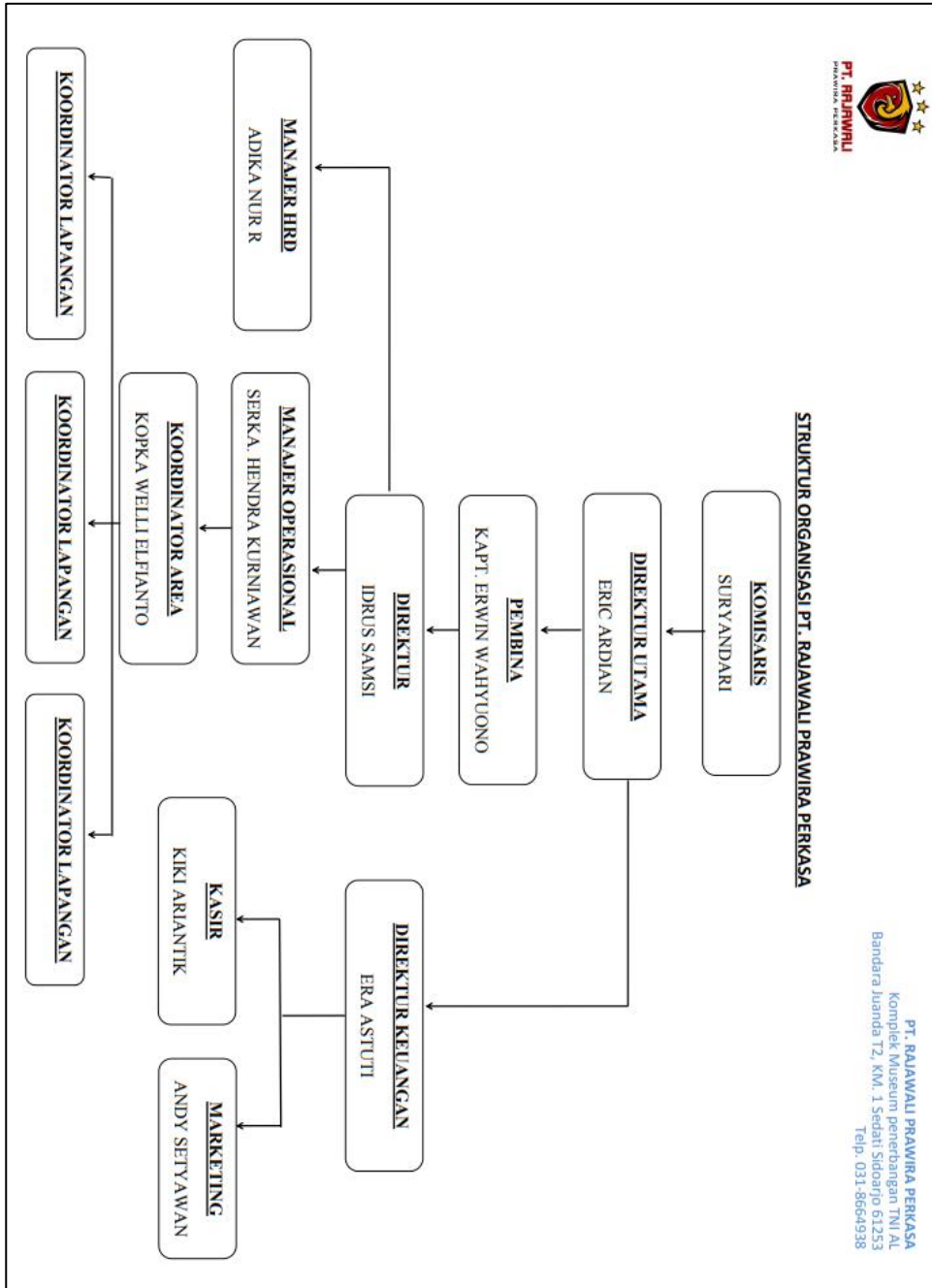
Narasumber



Eric Ardian
(Direktur Utama)

LAMPIRAN 2

STRUKTUR ORGANISASI



Gambar 7.1 Struktur Organisasi PT. Rajawali Prawira Perkasa

LAMPIRAN 3
COMPANY PROFILE



Gambar 8.1 Company Profile PT. Rajawali Prawira Perkasa Cover

TENTANG PT. RAJAWALI PRAWIRA PERKASA

Perusahaan **RAJAWALI PERKASA** resmi didirikan di Jawa Timur oleh profesional yang berkompeten dan berdedikasi tinggi dalam bidang perusahaan alih daya dan telah mendapatkan ijin operasional sebagai perusahaan alih daya dari Dinas Sosial dan Tenaga Kerja dari Pemerintah. Di awal pendirian kami berkembang dengan memposisikan diri sebagai perusahaan jasa berkarakter sebagai strategic partner pada penyediaan dan pengelolaan Sumber Daya Manusia.

Merupakan salah satu kebanggaan kami tentang fleksibilitas layanan yang dapat kami berikan dalam menjawab business need yang sangat bervariasi dari berbagai jenis perusahaan yang ada, dan sebuah kehormatan dapat melayani anda.

Layanan kami berupa:

- Jasa Pengamanan
- Jasa Kebersihan
- Jasa Pendukung
- Jasa Konsultan SDM

01

Gambar 8.2 Company Profile PT. Rajawali Prawira Perkasa Latar Belakang



Gambar 8.3 Company Profile PT. Rajawali Prawira Perkasa Status Badan Hukum

VISI DAN MISI



VISI

Menjadi perusahaan alih daya terbaik dan terpercaya di Indonesia .

MISI

1. Menjalankan layanan yang responsif sesuai kebutuhan mitra
2. Mengelola SDM (Sumber Daya Manusia) dengan menjunjung tinggi nilai kejujuran dan penuh tanggung jawab
3. Meningkatkan mutu dan pelayanan kepada mitra dengan profesional

03

Gambar 8.4 Company Profile PT. Rajawali Prawira Perkasa Visi dan Misi

MITRA

Berikut jumlah perusahaan/organisasi yang telah bermitra dengan kami:

- 16 Toko dan Pergudangan
- 12 Pabrik
- 7 Rumah Sakit dan Klinik
- 12 Pariwisata
- 14 Pemukiman
- 5 Konstruksi
- 5 Institusi Pendidikan
- 4 Perkebunan
- 1 Pelabuhan dan Bandara

DOKUMENTASI



04

Gambar 8.5 Company Profile PT. Rajawali Prawira Perkasa Mitra dan Dokumentasi



PT. RAJAWALI
PRAWIRA PERKASA

- KANTOR PUSAT:
KOMPLEK PUSPENERBAL BANDARA JUANDA T2,
KM. 1 SIDOARJO 61253
- KANTOR PERWAKILAN JAWA TENGAH :
JALAN RAYA KUDUS-PATI KM. 9 KUDUS, JAWA
TENGAH
- KANTOR PERWAKILAN DKI RAYA :
EMERALD DISTRICT, BINTARO SEKTOR 9,
TANGERANG SELATAN
- KANTOR PERWAKILAN BANYUWANGI :
JALAN KEPITING RUKO RICH PALACE AT,
BANYUWANGI

WWW.RAJAWALIPERKASA.NET

RAJAWALIPRAWIRAPERKASA@GMAIL.COM

031-99681766

Gambar 8.6 Company Profile PT. Rajawali Prawira Perkasa Contact dan Alamat