

**PERANCANGAN SKPL SISTEM INFORMASI PERJALANAN DINAS  
ASN PADA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH  
PROVINSI JAWA TIMUR**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**



**Oleh:**

**MUHAMMAD DAFFA**

**NPM: 19082010031**

**ANISA RAHMA SALSABILA**

**NPM: 19082010051**

**TALENTA EKKLESIA NOOR**

**NPM: 19082010113**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"  
JAWA TIMUR  
SURABAYA**

**2022**

**HALAMAN PENGESAHAN**

Judul : PERANCANGAN SKPL SISTEM INFORMASI PERJALANAN  
DINAS ASN PADA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

Oleh : Muhammad Daffa NPM. 19082010031  
Anisa Rahma Salsabila NPM. 19082010051  
Talenta Ekklesia Noor NPM. 19082010113

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Pembimbing Lapangan



Anita Wulansari, S.Kom., M.Kom.  
NPT. 20219871015202



Zainal Muttaqin, S.Kom., M.IKom.  
NIP. 19860601 201403 1 001

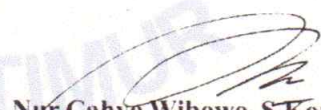
Mengetahui,

Dekan Fakultas Ilmu Komputer  
UPN "Veteran" Jawa Timur

Koordinator Program Studi  
Sistem Informasi  
UPN "Veteran" Jawa Timur



Dr. Ir. Ni Ketut Sari, M.T.  
NIP. 19650731 199203 2 001



Nur Cahyo Wibowo, S.Kom., M.Kom.  
NIP3K. 19790317 202121 1 002

**Judul PKL** : PERANCANGAN SKPL SISTEM INFORMASI PERJALANAN  
DINAS ASN PADA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

**Pembimbing** : Anita Wulansari, S.Kom., M.Kom.

---

### **ABSTRAK**

Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur adalah salah satu biro yang terdapat di Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur. Biro ini dulunya bernama Biro Humas dan Protokol. Namun seiring berjalannya waktu, sesuai amanat Permendagri Nomor 56 Tahun 2019 maka dibentuklah biro pengganti yang dituangkan pada Peraturan Gubernur Jatim Nomor 48 Tahun 2020 yaitu Biro Administrasi Pimpinan yang berlaku mulai 1 Januari 2021. Tugas biro ini yaitu membantu Asisten Umum dalam penyiapan pelaksanaan kebijakan serta pemantauan dan evaluasi perencanaan di Sekretariat Daerah.

Pada biro Administrasi Pimpinan terbagi menjadi 3 bagian, yaitu bagian Perencanaan dan Kepegawaian, bagian Materi dan Komunikasi, dan bagian Protokol. Pada bagian Perencanaan dan Kepegawaian sering melakukan perjalanan dinas untuk ASN baik dinas dalam kota maupun dinas luar kota. Perekapan perjalanan dinas ASN ingin diwujudkan dalam sebuah aplikasi yang mana akan memudahkan bagian tersebut dalam merekap data ASN yang telah melakukan perjalanan dinas. Untuk mewujudkan hal tersebut, kami ditugaskan untuk merancang dokumen SKPL (Spesifikasi Kebutuhan Perangkat Lunak) Sistem Informasi Perjalanan Dinas ASN pada Biro Administrasi Pimpinan agar kedepannya memudahkan *developer* aplikasi tersebut dalam membangun aplikasi tersebut.

Kata Kunci: biro administrasi pimpinan, dokumen skpl, perjalanan dinas asn

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas segala rahmat dan Karunia-Nya yang telah diberikan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan baik kurang lebih selama dua bulan dengan judul “Perancangan SKPL Sistem Informasi Perjalanan Dinas ASN pada Biro Administrasi Pimpinan”.

Adapun maksud dan tujuan penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) agar nantinya dapat berguna dalam penerapan ilmu pengetahuan di masa yang akan datang dan juga memantapkan langkah untuk menuju dunia kerja yang sebenarnya.

Dengan selesainya laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini penulis menyampaikan rasa hormat dan terima kasih kepada:

1. Allah SWT karena telah memberikan kemudahan dan kelancaran dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.
2. Orang tua penulis yang telah memberikan semangat, doa, dan dukungan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
3. Seluruh tim dalam kelompok PKL ini (Muhammad Daffa, Anisa Rahma Salsabila, dan Talenta Ekklesia Noor) yang tidak pernah menyerah dan telah bekerja keras.
4. Seluruh ASN pada bagian Perencanaan dan Kepegawaian yang mendukung dan membantu dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.
5. Bapak Nur Cahyo Wibowo S.Kom., M.Kom. selaku Koordinator Program Studi Sistem Informasi di Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur.
6. Ibu Anita Wulansari, S.Kom., M.Kom. selaku Koordinator PKL dan Dosen Pembimbing yang telah membantu proses administrasi PKL dan membimbing kelompok kami dalam menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan.
7. Seluruh Dosen Sistem Informasi yang telah memberikan waktu dan ilmunya selama proses belajar mengajar.
8. Bapak Zainal Muttaqin, S.Kom., M.IKom. selaku pembimbing lapangan di Bagian Perencanaan dan Kepegawaian Biro Administrasi Pimpinan yang

bersedia memberikan waktu dan tempat serta ilmu dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.

9. Kakak senior mahasiswa Sistem Informasi Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur yang selalu memberikan bantuan dan bimbingan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
10. Semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan dukungan guna terlaksananya Praktik Kerja Lapangan ini.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan berkat dan karunia-Nya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan, bimbingan ataupun nasehat yang bermanfaat. Penulis menyadari bahwa dalam laporan Praktik Kerja Lapangan ini masih banyak kekurangan. Penulis berharap laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat menunjang perkembangan ilmu pengetahuan khususnya dalam bidang Sistem Informasi serta dapat bermanfaat bagi pembaca.

Surabaya, 21 April 2022

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN .....	i
ABSTRAK .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR .....	ix
BAB I .....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	1
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Tujuan.....	2
1.5 Manfaat.....	2
BAB II.....	3
TINJAUAN PUSTAKA .....	3
2.1 Sistem .....	3
2.2 Informasi .....	3
2.3 Sistem Informasi.....	4
2.4 SKPL .....	4
2.5 <i>ICONIX Process</i> .....	5
2.6 <i>Robustness Analysis</i> .....	6
2.7 <i>Sequence Diagram</i> .....	7
2.8 <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i> .....	9
BAB III .....	10
GAMBARAN UMUM ORGANISASI .....	10
3.1 Tugas dan Fungsi Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur.....	10
3.2 Kedudukan, Peran, dan Wewenang Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur .....	10
3.3 Struktur Organisasi Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur .....	11
BAB IV .....	15
PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....	15
4.1 Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan .....	15

4.2 Tempat dan Waktu Praktik Kerja Lapangan .....	15
4.3 Metode Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan .....	15
4.3.1 Analisis Kebutuhan .....	15
4.3.2 Studi Literatur .....	16
4.3.3 Perancangan Desain Sistem .....	16
4.4 Ringkasan Aktivitas Praktik Kerja Lapangan .....	16
BAB V .....	18
HASIL DAN PEMBAHASAN .....	18
5.1 <i>Requirement Analysis</i> .....	18
5.1.1 Permasalahan yang Muncul .....	18
5.1.2 Solusi Permasalahan .....	18
5.1.3 <i>Domain Modeling</i> .....	18
5.1.4 <i>Use Case Modeling</i> .....	19
5.1.4.1 <i>Login</i> .....	20
5.1.4.2 Buat SPPD .....	21
5.1.4.3 Batalkan SPPD .....	22
5.1.4.4 Hapus SPPD .....	22
5.1.4.5 <i>Edit SPPD</i> .....	23
5.1.4.6 Buat Laporan .....	23
5.1.4.7 Buat Rincian .....	24
5.1.4.8 Cetak Laporan .....	25
5.1.4.9 <i>Logout</i> .....	25
5.2 <i>Analysis and Preliminary Design</i> .....	25
5.2.1 <i>Robustness Diagram</i> .....	25
5.2.1.1 <i>Login</i> .....	26
5.2.1.2 Buat SPPD .....	26
5.2.1.3 Batalkan SPPD .....	27
5.2.1.4 Hapus SPPD .....	27
5.2.1.5 <i>Edit SPPD</i> .....	28
5.2.1.6 Buat Laporan .....	28
5.2.1.7 Buat Rincian .....	29
5.2.1.8 Cetak Laporan .....	29
5.2.1.9 <i>Logout</i> .....	29
5.3 Detail Desain .....	30

5.3.1 <i>Sequence Diagram</i> .....	30
5.3.1.1 <i>Login</i> .....	30
5.3.1.2 Buat SPPD.....	30
5.3.1.3 Batalkan SPPD .....	31
5.3.1.4 Hapus SPPD .....	31
5.3.1.5 <i>Edit</i> SPPD .....	32
5.3.1.6 Buat Laporan.....	32
5.3.1.7 Buat Rincian.....	33
5.3.1.8 Cetak Laporan .....	33
5.3.1.9 <i>Logout</i> .....	34
5.3.2 <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i> .....	34
5.4 Desain Tampilan Antarmuka.....	35
5.4.1 Halaman <i>Login</i> .....	35
5.4.2 Halaman Transaksi .....	36
5.4.3 Halaman Form Profil Perjalanan Dinas Luar .....	37
5.4.4 Halaman Rincian Perjalanan Dinas .....	38
5.4.5 Halaman Laporan Perjalanan Dinas .....	39
5.4.6 Halaman <i>Preview</i> Surat .....	40
5.5 Desain Implementasi Sistem .....	41
BAB VI .....	42
PENUTUP .....	42
6.1 Kesimpulan.....	42
6.2 Saran .....	42
DAFTAR PUSTAKA .....	43
LAMPIRAN .....	44



## DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Notasi <i>Use Case</i> .....	6
Tabel 2. 2 Notasi <i>Robustness Diagram</i> .....	7
Tabel 2. 3 Notasi <i>Sequence Diagram</i> .....	8
Tabel 2. 4 Notasi <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i> .....	9
Tabel 4. 1 Pelaksanaan PKL .....	15
Tabel 4. 2 Ringkasan Aktivitas PKL.....	17
Tabel 5. 1 Akronim/istilah pada Domain Model .....	19
Tabel 5. 2 Deskripsi Aktor .....	20
Tabel 5. 3 <i>Use Case Scenario Login</i> .....	20
Tabel 5. 4 <i>Use Case Scenario</i> Buat SPPD .....	21
Tabel 5. 5 <i>Use Case Scenario</i> Batalkan SPPD .....	22
Tabel 5. 6 <i>Use Case Scenario</i> Hapus SPPD .....	22
Tabel 5. 7 <i>Use Case Scenario Edit</i> SPPD .....	23
Tabel 5. 8 <i>Use Case Scenario</i> Buat Laporan .....	23
Tabel 5. 9 <i>Use Case Scenario</i> Buat Rincian .....	24
Tabel 5. 10 <i>Use Case Scenario</i> Cetak Laporan.....	25
Tabel 5. 11 <i>Use Case Scenario Logout</i> .....	25

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 <i>ICONIX Process</i> .....	5
Gambar 2. 2 Cara Kerja <i>ICONIX Process</i> .....	6
Gambar 3. 1 Struktur Organisasi Biro Administrasi Pimpinan .....	11
Gambar 5. 1 Domain Model .....	19
Gambar 5. 2 <i>Use Case</i> .....	20
Gambar 5. 3 <i>Robustness Diagram Login</i> .....	26
Gambar 5. 4 <i>Robustness Diagram</i> Buat SPPD .....	26
Gambar 5. 5 <i>Robustness Diagram</i> Batalkan SPPD.....	27
Gambar 5. 6 <i>Robustness Diagram</i> Hapus SPPD.....	27
Gambar 5. 7 <i>Robustness Diagram</i> Edit SPPD .....	28
Gambar 5. 8 <i>Robustness Diagram</i> Buat Laporan.....	28
Gambar 5. 9 <i>Robustness Diagram</i> Buat Rincian .....	29
Gambar 5. 10 <i>Robustness Diagram</i> Cetak Laporan.....	29
Gambar 5. 11 <i>Robustness Diagram</i> Logout .....	29
Gambar 5. 12 <i>Sequence Diagram</i> Login .....	30
Gambar 5. 13 <i>Sequence Diagram</i> Buat SPPD .....	30
Gambar 5. 14 <i>Sequence Diagram</i> Batalkan SPPD .....	31
Gambar 5. 15 <i>Sequence Diagram</i> Hapus SPPD .....	31
Gambar 5. 16 <i>Sequence Diagram</i> Edit SPPD .....	32
Gambar 5. 17 <i>Sequence Diagram</i> Buat Laporan .....	32
Gambar 5. 18 <i>Sequence Diagram</i> Buat Rincian .....	33
Gambar 5. 19 <i>Sequence Diagram</i> Cetak Laporan.....	33
Gambar 5. 20 <i>Sequence Diagram</i> Logout .....	34
Gambar 5. 21 E-R Diagram .....	34
Gambar 5. 22 Halaman <i>Login</i> .....	35
Gambar 5. 23 Halaman Transaksi.....	36
Gambar 5. 24 Halaman Form Profil Perjalanan Dinas Luar .....	37
Gambar 5. 25 Halaman Rincian Perjalanan Dinas.....	38
Gambar 5. 26 Halaman Laporan Perjalanan Dinas .....	39
Gambar 5. 27 Halaman <i>Preview</i> Surat.....	40